



TOFTENORDEN VERKSAMHETSPLAN

Version 2023-10-19

Toftenstyrelsen

Denna verksamhetsplan är ett komplement till Toftensamfundets stadgar, och styr det praktiska utförandet av samfundets verksamhet.

Planen gäller tills vidare, och revideras av styrelsen när behov föreligger. Styrelsens fortlöpande verksamhet dokumenteras i mötesprotokoll.

1 ORGANISATION

1.1 STYRELSEN

Styrelsen består sedan den 2022-07-31 av

- Stormästare: Johan Ottander

Ansvar för att leda och samordna samfundets verksamhet.

- Ordensskrivare: Malin Ottander

Ansvar för att dokumentera och följa upp samfundets verksamhet.

- Stormynträknare: Kicki Ottander

Ansvar för samfundets ekonomi.

- Generalceremonimästare: Nora Ottander

Ansvar för planering av aktiviteter vid Ordenskapitel och Toftskutt.

- Sexmästare: Yvonne Dahlbom

Ansvar för planering av måltider vid Ordenskapitel och Toftskutt.

- Sigillbevarare: Axel Wallin

Ansvar för medlemsregister, websida & facebook-grupp.

Ej tillsatta styrelseroller är

- Korpralceremonimästare; bistår Generalceremonimästaren
- Storhövitsman; bistår Stormästaren
- Toftstöt; bistår Stormynträknaren
- Storpipare; utför speciella uppdrag på Stormästarens order

1.1.1 STYRELSENS SAMLINGAR

Styrelsen sammanträder enl följande intervall

- Styrelsemöten (online): 1:a tisdag varannan månad (Feb, Apr, Jun, Aug, Okt, Dec)
- Styrelsemöten (fysiskt/online): 1 gång/år – oktober månad?

Stormästare ansvarar för kallelse och agenda. Detta innefattar inbjudan av gäster till styrelsemöten, på basis av agenda.

Ordensskrivare ansvarar för protokoll och uppföljning av åtaganden/framdrift.

- En månad före möte: påminnelser om actions



- 2 veckor före möte: avstämning med Stormästare som förbereder agenda

1.2 HISTORIEGRUPP

Styrelsen har ambition att initiera en grupp med särskilt ansvar för att förvalta Toftenordens historiska arv. Denna s.k. Historiegrupp kommer att konsulteras i framtagande av program för kapitel & skutt. Representanter från gruppen kan även bjudas in till styrelsemöten, för ev diskussioner av bäring på relikier & arv.

Om rätt ledarskap kan rekryteras så skulle Historiegruppen kunna utvecklas till en självständig undergrupp, som rapporterar till styrelsen. Lämpliga ansvarsområden att överföras till gruppen skulle då kunna vara att

- Förvalta Toftenordens historiska arv, i form av traditioner, ceremonier, berättelser etc.
- Samla och samordna medlemmar med intresse för Toftens historik.
- Belysa och kommunicera Toftens historiska funktion, utveckling och anekdoter.
- Förvalta Toftenordens historiska relikier och dokumentation

En roll "Toftshistoriker" som leder och samordnar Historiegruppen skulle då lämpligen adderas till styrelsen.

1.3 GRENKORPRALER

Styrelsen avser under 2023 etablera en grupp av s.k. "Grenkorpraler" (förslag på bättre namn tas tacksamt emot). Ambitionen är att varje släktgren ska ha en eller flera Grenkorpraler, som ansvarar för att

- Rapportera till Sigillbevarare uppdateringar av släktgrenens medlemsregister.
- Kommunicera och följa upp inbjudningar till kapitel & skutt.
- Bjuda in medlemmar till Facebook-gruppen.

Grenkorpraler som anmält sig är

- Annas gren:
- Davids gren:
- Eriks gren:
- Georgs gren:
- Axels gren:
- Olles gren: Kicki Ottander
- Folkes gren:
- Jonas gren:
- Hans Törnbloms gren:
- Åke Törnbloms gren:
- Eskil Törnbloms gren:

2 TOFTENSAMLINGAR

Samfundet genomför följande typer av samlingar

- Ordenskapitel
- Toftskutt



- Lokala Toftensamlingar

2.1 ORDENSKAPITEL

Ordenskapitel genomförs var 4:e år: 2022, 2026, 2030 etc.

Kapitel genomförs över en helg, och innefattar bl a stämma, måltid, recipiering, underhållning och lekar.

Värdgren utses minst ett år i förväg, utifrån allmän förfrågan till medlemmar.

Kapitel planeras av styrelsen, i samverkan med Historiegrupp och värdgren. Aktiviteter genomförs med utgångspunkt från Toftenordens stadgar.

Inbjudan kommuniceras till samtliga medlemmar, med minst 6 månaders framförhållning.

Föreslagna stadgeändringar kommuniceras i samband med kallelse eller minst 3 månader i förväg.

2.2 TOFTSKUTT

Toftskutt genomförs var 4:e år: 2024, 2028, 2032 etc (Skottår).

Skutt genomförs över en eftermiddag/kväll, och innefattar stämma och måltid.

Värdgren utses minst 6 mån i förväg, utifrån allmän förfrågan till medlemmar.

Skutt planeras av styrelsen, i samverkan med värdgren.

Inbjudan kommuniceras till samtliga medlemmar, med minst 3 månaders framförhållning.

Föreslagna stadgeändringar kommuniceras i samband med kallelse eller minst 3 månader i förväg.

2.3 LOKALA TOFTENSAMLINGAR

Lokala Toftensamlingar hålls på initiativ av enskilda Toften-medlemmar.

Inbjudan kommuniceras av initiativtagare, utifrån eget beslut om upplägg och antal deltagare.

Samling återkopplas till övriga medlemmar via Facebook-grupp.

3 KOMMUNIKATION

3.1 WEBSIDA WWW.TOFTENORDEN.SE

På websidan publiceras följande information:

- Styrelse och kontakt
- Stadgar
- Bildgalleri
- Nyheter
- Släkthistoria
- Toftenkartan
- Släktträd
- Kontaktuppgifter
- Protokoll från styrelsemöten

Förbättringar av websidan är stående punkt på styrelsemöten. Förslag till innehåll tas tacksamt emot.

3.2 FACEBOOK-GRUPP "RIDDARE TOFTEN"

Gruppen är ett slutet forum där alla medlemmar kan ansluta sig och publicera inlägg.

Ansvar för trafik i facebook-grupp:

- Ordensskrivare lägger upp en kommentar efter varje styrelsemöte



- Stående punkt på styrelsemöten att gå igenom senaste inlägg, och diskutera nya initiativ.
- Möjlighet för Historiegruppen att bidra?

3.3 MEDLEMSUTSKICK

Utskick till Toften-medlemmar genomförs enligt följande planering

- Stormästarens Julhälsning

Varje år i december.

Ansvarig: Stormästare.

- Inbjudan till kapitel & skutt

Aktuella år i november/mars.

Ansvarig: Stormästare.

- Aktuellt från Toftenstyrelsen

Nyheter och beslut, i anslutning till "större" styrelsesammanträden.

Mars: Tema verksamhetsberättelse föregående år?

Oktober: Tema planering inför kommande års samling?

Ansvarig: Ordensskrivare

- Kort kommentar från styrelsemöten

Ansvarig: Ordensskrivare

4 EKONOMI

4.1 BOKSLUT

Bokslut för föregående år presenteras för styrelsen av Stormyntränare, varje år i januari.

4.2 BUDGET

Budget för verksamhetsår fastställs av styrelsen, varje år i januari.

4.3 EKONOMISKA PRINCIPER

4.3.1 INTÄKTER

Till dess att annat beslut fattas täcks Toftens löpande kostnader av sparade medel, inkl avkastning.

Ansvarig för Toftensamfundets tillgångar är Stormyntränare.

4.3.2 KOSTNADER

Föreningens administration

Årliga kostnader som täcks av föreningens ekonomi är:

- Bankkonto och bankavgifter
- Abonnemang websida och domännamn
- Hyra av arkiveringsutrymme
- Förtäring i samband med fysiska styrelsemöten (max 2 per år)

Toften-samlingar



Kapitel & skutt budgeteras av styrelsen, och finansieras med utgångspunkt i att deltagande medlemmar täcker sina kostnader. I samband med inbjudan kan donationer efterfrågas, för att minska kuvert-kostnaden per deltagare?

Lokala Toftensamlingar hanteras av initiativtagare, oberoende av samfundets ekonomi.

Övriga inköp & investeringar

Övriga ekonomiska beslut fattas av styrelsen.