

Signed Document

via <https://min.ebox.nu>



Toften styrelsemöte 2024-08-27

Signed text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: Toftenmöte 27 augusti 2024.pdf

Size: 92617 byte

Hash value SHA256:

003b2737311e5c5a95ef31d341a11133723964f9add074c625257e0c9b694df7

The original file and all signatures are attached to this PDF.

To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.

Signed By 1:

AXEL WALLIN AJAZI

Signed with BankID 2024-09-08 21:33 Ref: 50a09721-cfb4-429c-9cc7-6c7a37369eaf



Toftenmöte 2024-08-27

1. Mötet öppnas
2. **Närvarande:** Malin, Kicki, Johan, Axel, Nora
3. **Frånvarande:** Yvonne
4. **Protokollförare:** Malin, justerare: Axel
5. **Välkomna tillbaka efter sommaruppehåll.**
Rutiner inför hösten (mötestider, inbjudningar etc). Vi fortsätter ha möten varannan tisdag i månaden. Dagordningen skickas ut veckan innan av Malin och Malin påminner en månad innan kring actionpunkter som ska göras.

6. Vilka kommer på Skuttet

52 vuxna, 18 barn är anmälda.

Från styrelsen närvarar Yvonne, Nora, Axel och Kicki

7. Ansvarsområden söndagen:

Ställa iordning bord och stolar för möte. - Yvonne, Nora, Kicki

Dagordning möte och håller i taktpinnen för mötet - Axel

Teknisk apparatur - Axel (möjlighet att delta på länk)

Toftatlon + utrustning till det - Nora, Yvonne

Bildspel - **Kicki**

Kontakt m Hellasgårdens restaurang - **Kicki**

Ställa iordning toftenbord - Helena och Nora

8. Mat

Kicki tar in önskemål på mat från gästerna och förvarnar restaurangen. Hon kollar också om det går att boka endast kaffe. Annars bokar hon kaffe och bulle som paketpris.

9. Schema för Skuttet

10.30 Axel, Kicki, Nora, Yvonne är där och tar emot Sanna.

11:00 Folk droppar in. (Axel säger hej och välkomna, detta är ett Skutt, och kort vad som gäller)

12:00 Lunch

13.15 -14:00 Stämman (dagordning på webbsidan)

14:15 Kaffe och bullar

14:30 Nora och Yvonne håller i lekar

15.45 Uppsamling och avslutning (Axel)

16:00 Avslutning

10. Stämman

Axel håller i Stämman på skuttet, Malin är sekreterare och Nora protokolljusterare. Axel ansvarar för att skriva ihop en dagordning och lägger ut den på webbsidan innan.

Godkänna föregående stämmas protokoll

Godkänna styrelsens verksamhetsberättelse (Johan)

Kassarapport (Kicki)

Axel visar webbsidan

Utse styrelsens ledamöter - om någon är intresserad kan man anmäla sig till oss

Revisionsberättelse - utse revisor Sten Ottander

Ingen valberedning

11. Maila program

Skicka ut info med program för de som anmält sig veckan innan. **Malin**

12. Förvaring släkttavlor

Tavlor och släktträd som finns i Malins garage - tas med på Skuttet för att fördelas/beslutas om framtida förvaring (tavlorna kan ej vara kvar i vårt garage pga platsbrist).

13. Övriga frågor

Actionpunkter inför Skuttet

Johan skriver på Facebook om ev fler vill vara med i styrelsen, vilka lediga platser som finns

Johan skriver verksamhetsberättelse

Kicki skriver kassarapport

Nora förbereder lekar med hjälp av Yvonne.

Kicki kontaktar storstugan

Malin skriver ihop välkomst-mail - skickar till Kicki som skickar ut till alla.

Kicki avbokar köket, bokar kaffe och bulle, tar emot lunchförfrågningar.

Nora köper lite symboliskt snacks till innan lunchen och bullar

elektronisk signering

Axel Wallin

Protokolljusterare